



单一来源采购文件

项目编号：[GDZB-CG-DY-2023-21](#)

项目名称：[贵州大学组织部干部人事档案数字化加](#)

[工外包服务项目](#)

贵州大学招标工作办公室

二零二三年十二月

目 录

一、单一来源采购协商邀请书	1
二、供应商须知	3
三、采购需求	10
四、成交评定标准	11
五、协商响应文件格式	15



**敬告：制作《响应文件》前请
认真阅读本文件!!!**

一、单一来源采购协商邀请书

北京航星永志科技有限公司：

本项目已具备采购条件，现邀请你单位参加本次单一来源采购协商会议，并将有关事宜告知如下：

一、项目概况：

1.项目名称：**贵州大学组织部干部人事档案数字化加工外包服务项目。**

2.项目编号：**GDZB-CG-DY-2023-21**

3.采购内容：**详见第三章 采购需求。**

4.采购预算：**42.00 万元/年，采购三年。**

5.最高投标限价：**42.00 万元/年，采购三年。**

6.供应商资格要求

(1) 一般资格要求

中华人民共和国境内能够独立承担民事责任的法人或其他组织，符合中华人民共和国政府采购法第二十二条之规定：

①具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：供应商是法人的，应提供经审计的**2022年度**财务报告，或其**2023年**基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（自拟声明）。

④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（**2023年1月**至今任意三个月，依法无须缴纳的提供相关证明材料）；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（自拟声明）；

⑥法律、行政法规规定的其他条件：供应商须承诺：在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

⑦不接受联合体投标。

⑧特殊资格要求：**涉密信息系统集成资质（软件开发）甲级资质、国家秘密载体印制资质（涉密档案数字化加工）甲级资质。**

7.购买采购文件时间、方式及价格：

本邀请书于 2023年12月4日 向受邀请的被邀请人发出，你单位收到本协商邀请书后，请于 2023年12月7日下午15:00时 前持单位授权委托书至贵州大学招标工作办公室（贵阳市花溪区贵州大学西校区贤正楼二号楼六楼621室）购买采购文件，售价300元人民币。

8.协商保证金情况

8.1 协商保证金额:3000.00 元整。

9. 协商时间与地点：

9.1 协商截止时间（北京时间）：2023年12月8日上午10:00时（逾期递交的响应文件恕不接受）

9.2 协商时间（北京时间）：2023年11月8日上午10:00时

9.3 被邀请人根据采购文件要求准备响应文件及资料，在协商截止时间前随身携带并须准时签到参加协商。迟到的被邀请人将被拒绝参加协商。地点：贵州大学开标一室（贵阳市花溪区贵州大学西校区贤正楼二号楼六楼622室）。

10. 联系方式

采购人名称:贵州大学

联系地址: 贵州省贵阳市花溪区贵州大学西校区

项目联系人: **戴老师** 何老师

联系电话: **13984048387** 0851-88292931

二、供应商须知

(一) 总 则

1. 供应商资格合格条件

1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

1.2 只有通过本次单一来源采购小组资格审查合格的参谈供应商才能进入协商程序。

1.3 资格审查需提供的资料：

1.3.1 一般资格要求

中华人民共和国境内能够独立承担民事责任的法人或其他组织，符合中华人民共和国政府采购法第二十二条之规定：

①具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：供应商是法人的，应提供经审计的**2022年度**财务报告，或其**2023年**基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（自拟声明）。

④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（**2023年1月**至今任意三个月，依法无须缴纳的提供相关证明材料）；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（自拟声明）；

⑥法律、行政法规规定的其他条件：.供应商须承诺：在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

⑦不接受联合体投标。

⑧特殊资格要求：**涉密信息系统集成资质（软件开发）甲级资质、国家秘密载体印制资质（涉密档案数字化加工）甲级资质。**

以上资格要求的相关证明文件。

2.采购文件的约束力

2.1 一旦领取了本采购文件并参加协商，即被认为知晓了本采购文件中的所有条件和规定。

3.协商保证金:

3.1 协商保证金缴纳方式:

3.1.1 参与协商的供应商必须在采购公告规定的时间前缴纳保证金。

3.1.2 保证金交纳: 供应商向采购人提交协商保证金, 缴纳金额为 **3000.00 元整**, 协商前交贵州大学财务对公账户 (收款单位: 贵州大学; 开户行: 中国建设银行花溪支行; 账号: 52001513600050005958), 协商时须提供转账凭证。

3.2 保证金退还: 未成交供应商的保证金应当在《成交通知书》发出后 5 个工作日内无息退还, 成交供应商的保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内, 凭合同原件无息退还。协商供应商自行到贵州大学财务处办理退还手续 (原途径退还至单位的对公账户);

3.2.1 发生以下情况之一者, 协商保证金不予退回:

3.2.1.1 提供虚假资质或证明材料, 骗取成交的;

3.2.1.2 协商供应商在协商开始后, 撤回其协商文件;

3.2.1.3 协商供应商在协商结束后, 签订合同前撤回其协商文件;

3.2.1.4 协商供应商被通知成交后, 不按规定的时间或拒绝按成交状态签订合同 (即不按成交时规定的技术条件、供货范围、服务条款和价格等签订合同);

3.2.1.5 两家 (或两家以上) 协商文件内容有雷同错误 (经核实两处及以上相同错误);

3.1.1.6 有证据证明协商供应商参与了串标、商业贿赂等违法、违规行为的。

注: 若供应商未按协商文件规定交纳协商保证金, 按无效投标处理。

4.在协商过程中, 出现下列情形之一的, 应予作无效标处理。

4.1 有下列情况之一者:

4.1.1 供应商法定代表人或授权代表未参加协商会议的;

4.1.2 响应文件未按时送达指定地点的;

4.2 协商报价高于最高协商限价的;

4.3 资格证明文件不全或不真实;

4.4 投标函无供应商公章和法定代表人或者法定代表人授权代表的签字的;

4.5 响应文件附有采购人不能接受的条件;

4.6 响应文件未按照采购文件规定的格式填写, 或者填写的内容不全, 或者辨认不清产生歧义, 或者涂改处未加盖供应商公章和法定代表人或者法定代表人授权代表的签字的;

4.7 所提供的货物、服务或工程在质量、技术、方案等方面没有实质性满足采购需求及技术规范要求的（是否实质性满足采购需求及技术规范的要求由单一来源采购小组作出评判）；

4.8 协商报价明显低于成本的，供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的（是否低于成本由单一来源采购小组裁定）；

4.9 供应商资格条件不符合国家有关规定和采购文件要求的，或者拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的；

4.10 违反《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规的投标。

（二）采购文件

1.采购文件的构成

1.1 采购文件包括：协商邀请书、供应商须知、采购需求、成交评定标准、**合同条款**、协商响应文件格式六个部分。

1.2 被邀请人应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果被邀请人没有按照采购文件要求和规定编制采购文件及提交全部资料，或者协商响应文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应，其风险应由被邀请人承担。没有实质性响应采购文件要求的协商响应将被拒绝。

2.采购文件的澄清

2.1 任何要求对采购文件进行澄清的被邀请人，均应在协商响应截止前，以书面形式（如邮件等）通知采购人，书面答复(若有)将传送给购买采购文件的被邀请人。

3.采购文件的修改

3.1 在协商截止日前的任何时候，无论出于何种原因，采购人在确认采购内容变化后可主动或在解答被邀请人提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

3.2 采购文件的修改将以书面形式（如邮件等）向购买采购文件的被邀请人公布，并对其具有约束力，被邀请人应立即确认已收到修改文件。

3.3 为使被邀请人有充分的时间对采购文件的修改部分进行分析、研究，采购人有权推迟协商响应截止日期，并将此变更书面或以邮件形式通知购买采购文件的被邀请人。

(三) 协商响应文件的编制

1. 协商响应语言及度量衡单位

1.1 被邀请人提交的协商响应文件以及就有关协商的所有往来函电均应使用简体中文。

1.2 除采购文件另有规定外，协商响应文件所使用的计量单位，均需采用国家法定计量单位。

2. 协商响应文件构成

2.1 被邀请人应完整地填写协商响应报价表及承诺。

2.2 邀请人编写的协商响应文件应包括：协商响应报价表、协商承诺函、按采购文件要求提交的资格证明文件。

2.3 被邀请人应仔细阅读采购文件中所有各项条款，并按所提供的格式编制报价文件(未提供格式的由被邀请人自拟,并要求真实、清楚、规范完整)。

3. 协商响应报价

3.1 被邀请人的协商报价不得高于采购人的预算控制价，高于预算控制价的作无效标处理。

3.2 协商报价：

3.2.1 被邀请人根据采购人在采购文件中提出的货物、服务或工程进行报价。被邀请人的报价应包括被邀请人的成本、利润、税金、售后服务以及可能发生的风险等全部费用。

3.2.2 被邀请人应按采购需求项目报价，并计算合价。被邀请人没有填写报价的项目将不予支付，并认为此项费用已包括在其他项目的报价中。被邀请人在协商响应文件中多报的费用，采购人将不予接受，严重者将视为不符合性协商，其协商将被拒绝。被邀请人的协商报价，按规定应计入而未计入的费用，将视为被邀请人不收取的费用，成交后不得以任何理由要求增加。

3.3 协商报价应以人民币报价。

4. 采购人不接受高于最高协商限价的协商报价。

5. 质量及要求的响应

5.1 应对采购文件中的采购需求质量及要求逐项作出实质性响应，否则该协商响应将被拒绝。

6.协商响应有效期

6.1 协商响应有效期为采购文件规定的协商响应日后 90 天。

6.2 在特殊情况下，采购人于原协商响应有效期满前，可向被邀请人提出延长协商响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式（如邮件等）。

7.协商响应文件份数和签署

7.1 被邀请人应按照采购文件的要求，协商响应纸质文件一式 3 份（正本壹份、副本贰份），协商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本与副本不符，以正本为准，副本可采用正本复印件。

7.2 协商响应文件的正本和所有副本均需打印、正规胶装成册并由被邀请人法人代表或经正式授权并对其有约束力的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权书”附在协商响应文件中。响应文件“正本”“副本”须逐页加盖公章及法人印章，除被邀请人对错处做必要修改外，协商响应文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，必须由被邀请人法定代表人或其授权代表签字和盖章。

（四）协商响应文件的递交

1.协商响应文件的密封和标记

1.1 供应商应将协商响应文件正本、所有的副本共同装入协商响应文件袋，用密封条进行密封，并在每一封口、接口处加盖供应商公章和法人签章。

1.2 响应文件袋封面按以下格式编制；

项目名称：	
项目编号：	
“在 年 月 日 时之前不得启封”（注：填写协商文件中投标截止时间）	
供应商名称：	（盖章）
法定代表人或授权代表：	（签字或印章）
	日期： 年 月 日

1.3 供应商在递交协商文件时，未按本须知要求密封、标记的，采购人将不予接收，由此造成的一切后果由供应商承担。

(五) 协商与评定

1. 协商及单一来源采购小组组成

1.1 采购人将在采购文件规定的时间和地点组织被邀请人协商。被邀请人须由法定代表人或授权代表（须出具授权书）准时参加协商会议，并签名报到以证明其出席；

1.2 采购人根据本项目特点组建单一来源采购小组，成员由采购人根据项目的特点需要，选择相关专业人员组成。

2. 评定过程的保密

2.1 单一来源采购小组所有成员集中与被邀请人进行协商。协商开始后，直至向成交的被邀请人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较协商响应的有关资料以及成交建议等，均不得向被邀请人及与评定无关的其他人员透露。

3. 协商流程

3.1 会议准备：采购人工作人员于协商截止时间前 15 分钟到开标室组织采购人、供应商相关人员签到。并将协商环节所需表格文档资料填写、准备齐全。

3.2 宣读纪律：协商时间到，采购人工作人员宣布协商会开始，并宣读协商会会场纪律和注意事项。

3.3 初步审查：单一来源采购小组严格依据响应性文件所提供的资料，对照《初步审查表》所列内容对供应商进行资格性审查及符合性审查，审查通过进入详细协商环节。未通过初步审查的响应性文件不进入协商环节，本项目流标，采购工作结束。

① 资格性检查：单一来源采购小组根据《初步审查表》中所列供应商资格要求，对供应商资格证明文件进行审查。

② 符合性检查：单一来源采购小组审查响应文件是否对采购文件作了实质性响应，即响应文件是否满足或响应协商文件技术、商务方面的要求。技术符合性：协商产品的技术成熟性、适用性、性能、参数和规格等满足采购文件要求，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留；商务符合性：质保、售后服务、业绩、交货期、投标有效期、付款条件等符合采购文件要求；不高于成本报价，不高于采购预算价；响应文件的组成、响应文件的完整性和有效性等符合采购文件规定，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

③ 无效标检查：依照本招标文件无效标条款规定审查供应商是否为有效投标。

3.4 专家协商：单一来源采购小组须严格按照《中华人民共和国财政部令第 74 号（政府采购非招标采购方式管理办法）》及采购文件要求进行评定，并要求供应商在规定时间内提交最后报价。

3.5 单一来源协商报告：单一来源采购小组根据报价及文件相应情况推荐情况，编写单一来源协商报告。单一来源协商报告按规定需涵盖公告发布情况、协商情况及有关需要说明的情况等。单一来源采购小组成员须在单一来源协商报告上签字确认。

3.6.协商复核：单一来源采购小组对协商环节和协商结果进行复核。单一来源采购小组可对协商过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定协商结果。

3.7 协商结束：单一来源采购小组出具单一来源协商报告并复核无误后，单一来源采购小组可宣布协商工作结束。待工作人员收理好响应性文件资料，单一来源采购小组方可离开协商区。

注 1：当初步审查结果或协商复核结果确定有效供应商不能满足单一来源文件要求的，或出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，协商程序终止。

注 2：协商结束后，凡涉及响应性文件的澄清、评价、推荐排序等需保密的信息，单一来源采购小组成员、采购人等人员均不得向其他人员透露。

三、采购需求

(一) 采购清单及技术要求:

(详见采购需求)

(二) 商务要求:

1. 交货期: 合同约定。
2. 交货地点: 采购方所在地指定地点
3. 付款方式: 合同一年一签, 费用按年支付, 若当年提供服务验收不通过, 终止后续合作。
4. 售后服务: 合同约定
5. 运输方式及到站和费用负担: 由成交供应商送货到使用单位指定地点, 负责安装调试, 产生的运费及安装费由供货方负担。
6. 验收标准及提出异议期限: 验收标准根据国家标准进行验收, 提出异议时间为验收之日起 15 日内。
7. 提供协商供应商法人代表授权书。
8. 协商有效期: 90 日历天。
9. 协商供应商提供的货物必须符合国家标准, 为协商品名的原厂正品并附有厂家的保修单, 按国家规定执行三包政策, 保修期限按国家或生产厂家之规定承诺执行。
10. 协商供应商须书面承诺在成交后根据采购人的要求进行部署。

四、成交评定标准

(一) 成交评定标准

单一来源采购小组将按照采购文件的要求，对被邀请人的协商响应文件进行评定。在满足采购需求的条件，按照最终报价符合采购人需求原则确定成交人。

(二) 评定方法

初步审查表

项目名称：

项目编号：

协商地点：

一、资格性审查

序号	资格要求	供应商名称	供应商
1	经营资格审查	具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；	
2		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商是法人的，应提供经审计的2022年度财务报告，或其2023年基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。	
3		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（自拟声明）。	

4		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（2023年1月至今任意三个月，依法无须缴纳的提供相关证明材料）；	
5		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录： 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（自拟声明）；	
6		法律、行政法规规定的其他条件：供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。	
7	特殊资格审查	涉密信息系统集成资质（软件开发）甲级资质、国家秘密载体印制资质（涉密档案数字化加工）甲级资质	
8	其他资格审查	签字、盖章、响应文件份等符合采购文件要求	

二、符合性审查

9	技术符合性	无负偏离	
10	商务符合性	无负偏离	

三、无效标审查

11	无效标审查	按本项目协商文件无效标条款规定，审查是否通过	
初步审查结论（通过或不通过）			

单一来源采购小组（签字）：

报价记录表

项目名称:

项目编号:

协商地点:

单位: 元

年 月 日

序号	协商单位名称	首次报价 (元)	最终报价 (元)	备注
1				

单一来源采购小组:

单一来源采购小组根据报价及文件相应情况推荐情况，编写单一来源协商报告。单一来源协商报告按规定需涵盖单一来源批复情况、协商情况及有关需要说明的情况等。单一来源采购小组所有成员须在单一来源协商报告上签字确认。

(三) 协商失败情形

1. 被邀请人未按照单一来源采购小组要求对协商响应有关问题进行澄清、说明、补正的。
2. 被邀请人的协商响应未实质性响应采购要求的。
3. 对本采购文件要求承诺内容未作出承诺的。
4. 被邀请人的报价超过了采购预算，采购人不能支付的。
5. 协商响应有关内容违反国家法律法规相关规定的。

六、协商响应文件格式

- (一) 本协商响应文件格式是采购文件提供的规定格式；
- (二) 若采购文件未提供规定格式的，则由供应商自拟；
- (三) 协商响应文件需制作目录及页码；
- (四) 协商响应文件格式（附件一～附件十一）：

(封面)

单一来源采购响应文件

(正本/副本)

项目名称:

项目编号: _____

单一来源协商供应商: _____ (投标单位公章)

法定代表人: _____

授权代表人: _____

联系电话: _____

附件一：

1. 投标函

致：贵州大学

根据贵方为_____（项目名称）的协商邀请_____（项目编号）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）、_____（供应商地址）提交协商响应文件正本一份，副本两份。据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、我方所附报价一览表中规定的应提交和交付的货物及服务协商总价为人民币：_____元；
- 2、我方将按采购文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、我方已详细阅读了全部采购文件，包括有关资料文件及补充通知（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、我方接受本项目采购文件协商资料表中规定的协商有效期。我方同意提供按照贵方可能要求的与其协商有关的一切数据或资料，完全理解贵方和采购人对评审资料的保密且不解释任何落标原因。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或印章）

年 月 日

附件二

2、报价一览表

服务类：（清单报价，格式自拟，需包含服务项目、服务期等必要信息）

供应商：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或印章）

年 月 日

附件三

法定代表人授权书

致：贵州大学

我 （姓名）系 （单一来源协商单位全称）法定代表人，兹委派我单位职工 （全权代表姓名）参加贵方组织的 单一来源协商邀请（编号： ）协商活动，全权代表我单位处理本次报价中的有关事务。本授权书于签字盖章后生效，特此声明。

（被授权人无转委托）。

附全权代表情况：

姓名： 性别： 身份证号码：

部门： 职务：

通讯地址： 邮政编码：

法定代表人授权代表：（签字认可本授权） 电话：

法定代表人身份证
正面复印件粘贴处
(国徽面)

法定代表人授权代表身份证
正面复印件粘贴处
(国徽面)

法定代表人身份证
反面复印件粘贴处
(头像面)

法定代表人授权代表身份证
反面复印件粘贴处
(头像面)

年 月 日

年 月 日

注：1、请另外单独准备一份无需密封，作为协商时验证协商授权代表身份所用；

附件四

关于资格证明文件声明的函

致：贵州大学

关于贵方__年__月__日（项目编号：_____）的单一来源协商邀请,本签字人____（授权代表）愿意参加协商,提供项目说明中规定的_____并证明提交的资格证明文件和说明是准确的和真实的。

单位名称（盖公章）：

授权签署本资格文件人：

名称：_____

签字：_____

地址：_____

签字人姓名、职务（印刷体）

传真：_____

邮编：_____

电话：_____

年 月 日

附：以下资格要求的相关材料证明材料

(1) 一般资格要求

中华人民共和国境内能够独立承担民事责任的法人或其他组织，符合中华人民共和国政府采购法第二十二条之规定：

①具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：供应商是法人的，应提供经审计的2022年度财务报告，或其2023年基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（自拟声明）。

④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（2023年1月至今任意三个月，依法无须缴纳的提供相关证明材料）；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（自拟声明）；

⑥法律、行政法规规定的其他条件：.供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

⑦、不接受联合体投标。

⑧、特殊资格要求：**涉密信息系统集成资质（软件开发）甲级资质、国家秘密载体印制资质（涉密档案数字化加工）甲级资质。**

附件五

采购需求响应偏离表

供应商名称：_____

项目编号：_____

序号	技术/商务要求条款号	采购文件的采购要求条款	协商响应文件的响应条款	说明

注：

- 1.请在说明说填写响应情况，“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
- 2.请逐条对应单一来源采购文件的“三、采购需求”中的相关技术、商务要求，认真填写该表（根据所投品目自行调整，含实质性内容即可，负偏离将作无效标处理）。

供应商：（公章）

法定代表人或被授权代表人（签字或印章）：

日期： 年 月 日_____

附件六

协商（服务）方案

供应商可自拟格式编写，但应包含如下内容：

项目名称：

项目编号：

- 一、交货策划
- 二、质量措施
- 三、供应商认为有必要说明的其他事项

注：服务方案表述必须准确、完整、精练，由于表述不准确、不完整而造成的废标，责任由供应商自负。

供应商：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

**附件七 报价服务相关的技术、商务说明资料
供应商概况**

项目名称: _____

项目编号: _____

供应商名称				
注册地址		邮政编码		
联系方式	联系人		电话	
	传真			
组织结构				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间				
员工总人数				
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

供应商名称: _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人 _____ (签字或盖章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件八

服务承诺书

项目名称: _____

项目编号: _____

致: 贵州大学

我(公司)已完全接受协商文件的要求,并作出以下承诺:

1、

注: 供应商根据自身的情况可增加有利于采购人的其它承诺(格式自拟)。

供应商名称: _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人 _____ (签字或盖章)

日 期: _____年____月____日

附件九 专业技术能力情况表（货物类可不提供）

类别	姓名	职务	职称	个人社保编号	岗位职责	专职/兼职	项目经验	资格证明（附复印件）			
								证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员											
技 术 人 员											
其 他 人 员											

供应商名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

协商日期：

附件十一 供应商认为需补充的其它材料（如有）